

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 480/ZZS/2019/NN/PB

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Sandomierzu  
(nazwa)  
w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:  
**„Zbiornik Szymanowice wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego dla istniejącego zbiornika wodnego”.**
2. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) do dnia 30.10.2019r:
    - operat wodnoprawny i instrukcję gospodarowania wodą wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji wodnoprawnej dotyczącej użytkowania zbiornika wodnego Szymanowice w tym uwzględniającej możliwość użytkowania kąpieliska;
    - opracować aktualizację instrukcji obsługi i eksploatacji zbiornika;
    - złożyć wniosek o pozwolenie wodnoprawne do właściwego organu wydającego decyzję.
  - 2) w terminie do 14 dni od uprawomocnienia się pozwolenia wodnoprawnego złożyć wniosek do właściwego organu o zatwierdzenie instrukcji obsługi i eksploatacji zbiornika oraz uzyskać stosowne zatwierdzenie
3. Osoby wskazane do kontaktu:
  - w sprawach merytorycznych: Paweł Bednarski w budynku Zarządu Zlewni w Sandomierzu ul. Długosza 4a, tel. 15 832 27 97
  - w sprawach formalnych: Krzysztof Madej w budynku Zarządu Zlewni w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, tel. 15 832 27 97
4. Kryteria wyboru ofert: cena 100 %
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

W zakresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać (opracować) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.) następujące elementy dokumentacji projektowej:

  - 1) operat wodnoprawny i instrukcję gospodarowania wodą wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji wodnoprawnej dotyczącej użytkowania zbiornika wodnego Szymanowice w tym uwzględniającej możliwość użytkowania kąpieliska w 4 egz. wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (opis tekst edytowalny Word, rysunki format PDF i dwg i dokumenty PDF),
  - 2) opracować aktualizację instrukcji obsługi i eksploatacji zbiornika, w 4 egz. wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (opis tekst edytowalny format Word, rysunki format PDF i dwg, dokumenty (uzgodnienia) format PDF),
  - 3) złożyć wniosek o pozwolenie wodnoprawne do właściwego organu wydającego decyzję
  - 4) uzyskać decyzję wodnoprawną,
  - 5) złożyć wniosek do właściwego organu o zatwierdzenie instrukcji obsługi i eksploatacji zbiornika oraz uzyskać stosowne zatwierdzenie,
  - 6) uzupełnić na żądania organów ewentualne braki formalne i merytoryczne wniosków lub żądane przez organy wyjaśnienia w wyznaczonych przez organy terminach.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): nie dotyczy
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie dotyczy
9. Warunki gwarancji: rękojmia 3 lata
10. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT. Ceny umieszczone na formularzu ofertowym należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Oferta na *Zbiornik Szymanowice wykonanie operatu wodnoprawnego*”

12. Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowy

13. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy

14. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.05.2019 roku, do godziny 10:00**, w siedzibie Zamawiającego w Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz, pokój nr 2

15. Termin związania ofertą: 60 dni

16. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:  
dokumentacja projektowa budowy zbiornika znajduje się w budynku przy ul. Staromiejskiej 14, 27-600 Sandomierz w godz. od 7:00 do 15:00, tel. 15 833 40 44

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytania ofertowego na „*Zbiornik Szymanowice wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego dla istniejącego zbiornika wodnego*”, nr 480/ZZS/2019/NN/PB ,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
18. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy**
2. **Wzór umowy**

Z-ca Dyrektora

*Jarosław Kadziela*

.....  
*Data, podpis i pieczęć Dyrektora RZGW albo dyrektora komórki organizacyjnej w KZGW, nadzorującego daną jednostkę lub komórkę organizacyjną inicjującą postępowanie*

